

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 40                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo N°                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

**Pregão Presencial SRP n° 003/2020**

*[assinatura]*

|               |         |
|---------------|---------|
| Comissão      | Fls. 41 |
| Permanente de | Rubrica |
| Licitação     | max     |
| Processo n.º  |         |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR

Data: 31/03/2020

**Processo n° 2020.021.000017-7-PR**

## **1- PREÂMBULO**

**1.1-** Torna-se público para conhecimento dos interessados, que, na Sala de Reunião de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, situada à Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, n° 47 - Pq. Santo Amaro, Telefones n° (22) 98175-2073/98175-0911, será realizada a licitação na modalidade Pregão Presencial, sob a forma de Registro de Preços, para a contratação do objeto abaixo descrito.

**1.2-** A Licitação será do tipo menor preço, e será regida pela Lei n° 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal n° 065, de 16/02/05, pelo Decreto Municipal 342, de 16/11/2006, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, com as alterações do Decreto Municipal 015, de 09/01/2009, pela Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006 e, subsidiariamente, pela Lei n° 8.666, de 21/06/1993, com as alterações da Lei n° 8.883/94, bem como pelas cláusulas e condições constantes deste Edital.

**1.3.** Os documentos para habilitação bem como a proposta deverão ser entregues em envelopes separados, lacrados, com identificação externa do seu conteúdo (nome da licitante, o número, a data da licitação e o tipo de envelope), às 10h (dez horas) do dia 20 de abril de 2020, no local indicado no subitem 1.1, ou no mesmo local e hora, no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente na data marcada para realização desta licitação.

**1.4.** Integram este Edital, independentemente de transcrição:

**1.4.1-** Formulário de Proposta - Anexo I

**1.4.2-** Minuta de Contrato- Anexo II

**1.4.3-** Modelo de Carta de Credenciamento - Anexo III

**1.4.4-** Modelo de Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas - Anexo IV

**1.4.5-** Modelo de Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação - Anexo V

**1.4.6-** Modelo de Declaração para Microempresa e EPP - Anexo VI

**1.4.7-** Minuta de Ata de Registro de Preços - Anexo VII

**1.4.8-** Termo de Referência - Anexo VIII

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 42                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo N°                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

**1.5-** As empresas interessadas em retirar o presente Edital deverão fazer requerimento dirigido ao Pregoeiro solicitando a retirada do edital, em papel timbrado (necessidade de conter os dados da empresa para comunicar se necessário for, eventual alteração no Edital e seus anexos) e entregar 01 (uma) resma de Papel A4.

## **2- DO OBJETO**

**2.1-** O objeto da presente licitação é o **registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de refeições, em recipientes individuais descartáveis de alumínio n° 09, destinado aos assistidos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social**, conforme descrito nos Anexos I e VIII deste Edital.

**2.2-** A quantidade é estimativa máxima para fornecimento, em conformidade com a legislação em vigor. A SMDHS não está obrigada a solicitar a quantidade total estimada, possibilitando a prestação integral, parcial ou mesmo a NÃO prestação dos serviços.

## **3- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1-** Poderá participar desta licitação qualquer empresa especializada no ramo pertinente ao objeto desta licitação, legalmente constituída, desde que satisfaça as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

**3.2-** Não serão admitidas a esta licitação empresas sob forma de consórcio, empresas suspensas de contratar com esta Prefeitura ou impedidas de licitar com a Administração Pública, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

**3.3-** Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas para o mesmo fim.

**3.4-** A participação neste Pregão importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

## **4- DO CREDENCIAMENTO**

**4.1-** No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 43                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo N°                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

poderes para representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, em original ou cópia autenticada, conforme abaixo:

**4.1.1-** Se a empresa se fizer representar por seu sócio, deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar Carteira de Identidade ou documento equivalente, bem como o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

**4.1.2-** Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível, para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

- a. Carteira de Identidade ou documento equivalente que contenha foto do credenciado;
- b. Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida ou Carta de Credenciamento com firma reconhecida, conforme modelo em anexo, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, documento esse a ser apresentado, visando a comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**4.1.3-** Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro, no momento da licitação, **EM SEPARADO** dos envelopes de documentação e proposta, sob pena da empresa ser considerada sem representação. Em hipótese nenhuma será admitida a abertura dos envelopes para retirada ou inclusão de quaisquer documentos.

**4.2-** Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores. As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta.

**4.3-** As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, ou aquelas que, por qualquer razão, não conseguirem se credenciar no início da sessão, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta, e desde que apresentem cópia autenticada do contrato social e a declaração de que cumpre com

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 44                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo Nº                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

os requisitos de habilitação, esta com firma reconhecida, em separado dos envelopes de proposta e documentação.

4.4- As empresas licitantes que não fizerem o credenciamento, nas condições e forma previstas nos itens supramencionados, não terão participação ativa durante o presente certame, impedidas, portanto, de assinar e rubricar todo e quaisquer documentos e atas, solicitar vistas, esclarecimentos e informações, requerer impugnações e/ou reconsiderações, interpor recurso, inclusive aqueles relativos à fase de Habilitação, atos e decisões formais do Pregoeiro.

4.5- O representante que estiver credenciado pela licitante, somente poderá ausentar-se do local de realização da sessão por motivo devidamente justificado e mediante autorização expressa do Pregoeiro, sob pena da empresa ser considerada sem representação a partir daquele momento.

#### **5- DA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - ME ou EPP**

5.1 - As microempresas ou empresas de pequeno porte, para se utilizarem dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão declarar sua condição, sob as penas da lei, conforme Anexo VI deste Edital.

5.1.1. A declaração de que trata o subitem anterior deverá ser entregue ao Pregoeiro em separado dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO".

5.2 - A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

5.3 - Somente poderão usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123 as ME's e EPP's devidamente credenciadas de acordo com os itens 4 e 5, e presentes na sessão do pregão.

#### **6- DA PROPOSTA**

6.1- O Formulário Padronizado de Proposta, referido no subitem 1.4.1, ou Proposta Comercial Automática, ou ainda a proposta elaborada em papel timbrado da licitante deverá ser preenchido pela licitante onde constará:

- a) assinatura do representante legal da empresa;
- b) indicação obrigatória do preço, expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, devendo ser computado neste valor todos os tributos, tarifas e despesas de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como a marca e modelo do produto oferecido;

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 45                     |
|   | Rubrica: <i>[Assinatura]</i> |
| Processo N°                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

c) Na hipótese de não constar na referida proposta a indicação de marca e/ou modelo do objeto cotado pela licitante, quando for o caso, o pregoeiro solicitará que o representante da empresa declare qual é a marca e/ou modelo, para fins de registro na ata da sessão, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos a contar da convocação pelo pregoeiro. Se houver recusa por parte do mesmo, ocorrerá a imediata desclassificação de sua proposta.

6.1.1- Na fase de julgamento das propostas, será verificada a exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, podendo o pregoeiro sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.2- Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital, além daquelas propostas onde não sejam legíveis ou apresentem rasura ou uso de qualquer tipo de corretivo nos valores em algarismo e/ou por extenso, devendo ser utilizado, PREFERENCIALMENTE, a PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA, conforme arquivo entregue junto ao presente edital.

6.2.1 - Caso não seja apresentada a PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA, ressalte-se que a proposta da empresa, apresentada nos formatos previstos neste edital, não será desclassificada. Entretanto, cumpre destacar a importância do preenchimento (na forma automática) para celeridade da sessão pública.

6.3- A PROPOSTA COMERCIAL AUTOMÁTICA deverá ser impressa e apresentada dentro do envelope de Proposta, bem como deve ser salva em CD / DVD / PEN-DRIVE - (O Pen-drive será devolvido a empresa, após a leitura da Proposta Comercial Automática), que também deverá constar no Envelope.

6.4- Sendo utilizado o papel timbrado da empresa licitante, esta deverá através de seu representante legal prestar declaração de que o objeto ofertado atende, INTEGRALMENTE, as especificações constantes no Edital. Na hipótese da referida declaração não constar da proposta, o pregoeiro solicitará que o representante legal declare de próprio punho na proposta comercial, no momento da abertura dos envelopes. Se houver recusa por parte do mesmo, ocorrerá a imediata desclassificação de sua proposta.

6.5- Tanto o Formulário de Proposta (subitem 1.4.1) quanto a Proposta no papel timbrado da licitante, bem como a Proposta Comercial Automática, deverão ser acondicionados em envelope lacrado no qual se identifique, externamente, o nome da licitante, o número, a data da licitação e o tipo de envelope.

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fis.: 46                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo Nº                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

**6.6- O CNPJ da proponente, habilitada na licitação, deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais e posterior pagamento.**

**7- DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO E JULGAMENTO**

**7.1 -** No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das empresas licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro receberá, em envelopes distintos, devidamente lacrados, os documentos exigidos para proposta e a habilitação. Os envelopes deverão indicar o nome do proponente, o número deste PREGÃO e seu conteúdo: **"PROPOSTA" - "DOCUMENTAÇÃO"**.

**7.2-** Aberta a sessão, o pregoeiro convocará os interessados ou seus representantes para que entreguem, não só os documentos de que trata o subitem anterior, mas, toda documentação relativa a presente licitação, quer seja, a declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (podendo ser utilizado o modelo em anexo), toda documentação relativa ao credenciamento (vide item 4), além dos envelopes de "proposta" e "documentação". Tão logo se efetive a entrega destes documentos, o pregoeiro iniciará o credenciamento das licitantes. Terminado o credenciamento não serão admitidos novos licitantes ao presente certame.

**7.2.1-** No que tange aos documentos do credenciamento e a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, por serem apresentados em separado dos envelopes, o pregoeiro poderá solicitar a complementação dos mesmos desde que a documentação faltante esteja em poder do representante presente a sessão.

**7.3-** As empresas que decidirem pelo envio do envelope, sem a participação na fase de lances, conforme definido na parte final do subitem 4.2, deverão encaminhar cópia autenticada do contrato social e a declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, em envelope separado da documentação e proposta, para que se promovam as devidas verificações quanto aos citados documentos. A não apresentação de qualquer um dos dois documentos em questão acarretará no impedimento da empresa em participar do certame. Por outro lado, o licitante devidamente credenciado, que não apresentar a referida declaração, poderá preenchê-la de próprio punho na fase inicial do certame.

**7.4-** Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, desclassificando-se as incompatíveis.

**7.5-** Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 47                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo nº                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

7.6- No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, de valores distintos e decrescentes, até que as empresas licitantes manifestem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.7- Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.8- A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços.

7.9- É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

7.10- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela empresa para efeito de ordenação das propostas.

7.11- Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 7.6, o Pregoeiro, atendendo ao que estabelece o Art. 4º. Inciso IX da Lei nº 10.520/02, adotará os seguintes critérios:

7.11.1- Quando houver somente um preço válido proposto, o Pregoeiro convocará as duas melhores propostas subseqüentes, completando o número de três para que seus autores possam apresentar lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados;

7.11.2- Quando houver dois preços válidos propostos, o Pregoeiro convocará somente uma proposta subseqüente, visando completar o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais, na forma do disposto na parte final do subitem 7.11.1;

7.11.3- Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens 7.11.1 e 7.11.2, serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais;

7.11.4- Somente será efetivada a competição, relativamente à oferta de lances verbais, com as empresas licitantes devidamente credenciadas, aptas para tal fim.



|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 48                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo Nº                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

- 7.12-** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo Pregoeiroa, as empresas licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 7.13-** Encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**.
- 7.14-** No caso da primeira colocada ser empresa de grande ou médio porte, será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, conforme segue:
- 7.14.1 -** Identificar-se-ão as propostas ofertadas por ME's e EPP's que se encontrem até 5% (cinco por cento) superiores à primeira classificada.
- 7.14.2 -** A microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no **subitem 7.14.1**, mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos a contar da convocação do Pregoeiro, situação em que passará à condição de primeira colocada.
- 7.14.2.1 -** A não apresentação de proposta no prazo estipulado no subitem anterior implicará a preclusão do direito conferido pela Lei Complementar 123.
- 7.14.3 -** Não ocorrendo a adjudicação do objeto à microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes na ordem de classificação, que se enquadrem no **subitem 7.14.1**, para o exercício do mesmo direito.
- 7.14.4 -** Na hipótese de não ser adjudicado o objeto à microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no **subitem 7.14.1**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.
- 7.15-** O pregoeiro efetuará o julgamento da proposta de **menor preço global**, após o encerramento da etapa de lances e eventual exercício do direito de preferência, podendo negociar diretamente com o licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.
- 7.16-** Somente serão aceitas propostas cujos preços sejam compatíveis com os praticados no mercado, **não sendo admitida, em hipótese nenhuma, a adjudicação do objeto por valor superior ao definido no subitem 16.1.**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 49                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo Nº                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

- 7.17- Sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de **"HABILITAÇÃO"** da empresa que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no **item 8** deste Edital.
- 7.18- Serão inabilitadas as empresas licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no **item 8** deste Edital.
- 7.19- No caso de inabilitação da proponente que tiver apresentado a melhor oferta ou de reprovação da amostra - quando for o caso - apresentada pela licitante, o pregoeiro reabrirá a etapa de lances na forma do **subitem 7.6 e seguintes**.
- 7.19.1 Encerrada a nova etapa competitiva e reordenada às ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**, sendo analisados os documentos habilitatórios da mesma.
- 7.19.2 Na hipótese desta licitante ser inabilitada, será novamente reaberta a etapa de lances, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste Edital.
- 7.20- Ocorrendo a hipótese do **subitem 7.19**, o pregoeiro observará o disposto no **subitem 7.14** e poderá, ainda, negociar com a licitante no sentido de se obter melhor proposta.
- 7.21- Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a empresa licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo Pregoeiro.
- 7.22- Após o resultado classificatório correspondente e a homologação, o preço será registrado no Sistema de Registro de Preços da PMCG, cujo resumo será publicado na imprensa oficial, para ciência dos interessados e efeitos legais.
- 7.23- A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios contratuais, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema do Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.
- 7.24- O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 50                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo N°                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

7.25- Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes ao final do Pregão.

## **8- DA HABILITAÇÃO**

### **8.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA**

8.1.1- Registro Comercial, no caso de empresa individual;

8.1.2- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.1.3- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.1.4- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.1.5- Os objetivos sociais deverão estar em harmonia com o objeto ora licitado, sob pena de inabilitação.

### **8.2- REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA**

8.2.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.2.2- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto contratual;

8.2.3- Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

8.2.4- Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal;

8.2.5- - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.2.6- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fis.: 51                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo Nº                               |                              |

Processo nº 2020.021.000017-7-PR

Data: 31/03/2020

**8.2.7-** Prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, (Certidão Negativa de Débitos - CND), exigida no artigo 47, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº 8.212/91 e alterações posteriores;

**8.2.8-** Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

**8.2.9-** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. Esta certidão poderá ser retirada através do site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

**8.2.10- Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.**

As licitantes deverão declarar que não empregam menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. A declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal deverá ser prestada nos termos do modelo em Anexo.

**8.2.11-** Deverão ser fornecidas Certidões Negativas da Dívida Ativa sempre que os documentos de comprovação de regularidade para com as Fazendas Federal, Estaduais e Municipais apresentadas, fizerem referência expressa de que não atestam a regularidade da licitante em relação à Dívida Ativa das citadas Fazendas; para as sociedades empresárias situadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar prova de regularidade com a Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado.

**8.2.12-** Quando o crédito tributário encontrar-se com sua exigibilidade suspensa, no lugar das Certidões Negativas de Débito pode-se apresentar Certidão Positiva com efeito de Negativa, segundo disposto no art. 206 do Código Tributário Nacional.

**8.2.13-** Os documentos relacionados no subitem 8.2 deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os documentos e a Proposta Comercial das licitantes.

**8.2.14 -** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 52                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo nº                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

**8.2.14.1** - No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

**8.2.14.2** - A não-regularização no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma prevista pelo subitem 7.19.

### **8.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA**

**8.3.1-** Balanço patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado a mais de 03 (três) meses anteriores à data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os Documentos e a Proposta Comercial das licitantes;

Entende-se por "na forma da lei", o seguinte:

- a) Quando S.A., balanço patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em Diário Oficial e jornais de grande circulação (art. 289, caput e § 5º da Lei nº 6.404/76);
- b) Quando outra forma societária, independente de estar enquadrada como ME ou EPP, balanço patrimonial devidamente registrado pela Junta Comercial ou outro órgão competente do Registro do Comércio. No caso de uma empresa ter registrado legalmente seu contrato social em cartório competente, deverá fazer o registro do balanço patrimonial no mesmo cartório;
- c) Aquelas sociedades constituídas a menos de um ano deverão apresentar o balanço de abertura, que deverá conter as assinaturas do contabilista regularmente habilitado e do sócio gerente;
- d) Escrituração contábil digital transmitida pelo sistema público de escrituração digital (SPED) pelas pessoas jurídicas a ela obrigadas;

**8.3.1.1** - Nenhuma empresa está dispensada das exigências do subitem anterior, na forma da lei, exceto a microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual por força do art. 48 § 5º da Lei Municipal nº 8.768/17.

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 53              |
|   | Rubrica: <i>Ilber</i> |
| Processo Nº                               |                       |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

**8.3.1.2-** O balanço patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial, ou outro órgão competente, devendo possuir autenticação através de chancela digital, etiqueta, carimbo ou meio legal equivalente, e ainda, deverá estar assinado por Profissional de Contabilidade, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo Titular ou representante legal da empresa licitante.

**8.3.2-** O balanço a que se refere o subitem 8.3.1 deverá vir acompanhado de demonstrativo elaborado em papel timbrado da licitante, assinado pelo contabilista regularmente habilitado e por seu representante legal, em que estejam informados os valores do ativo circulante (AC), do realizável a longo prazo (RLP), do passivo circulante (PC), do exigível a longo prazo (ELP), do exigível total (ET) e do ativo total (AT), de modo a possibilitar avaliar-se a situação financeira da proponente, com os índices abaixo já calculados, a partir da aplicação das seguintes fórmulas:

**8.3.2.1- Índice de Liquidez Geral**

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

**8.3.2.2- Índice de Liquidez Corrente**

$$ILC = AC / PC$$

**8.3.2.3- Grau de Endividamento Geral**

$$GEG = ET / AT$$

Onde:

AC = Ativo Circulante;

PC = Passivo Circulante;

RLP = Realizável à Longo Prazo;

ELP = Exigível à Longo Prazo;

ET = Exigível Total;

AT = Ativo Total.

**8.3.3- Serão inabilitadas as licitantes cujos índices apurados não atenderem as seguintes condições:**

**8.3.3.1- Índice de Liquidez Geral  $\geq 1,00$**

**8.3.3.2- Índice de Liquidez Corrente  $\geq 1,00$**

**8.3.3.3- Grau de Endividamento Geral  $\leq 1,00$**

**8.3.4- Comprovação de capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor final efetivamente vencido pela empresa.**

**8.3.5- Certidão(ões) Negativa(s) de Recuperação Judicial - Lei 11.101/05 (falências e concordatas), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, a menos de 90 (noventa) dias da data**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 54                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo Nº                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os documentos e a Proposta Comercial das licitantes, exceto quando dela constar o prazo de validade.

**8.3.5.1-** Para a licitante sediada na Cidade de Campos dos Goytacazes, esta prova será feita mediante apresentação de Certidão passada pelo Cartório Único de Registro de Distribuição, sendo dispensada a apresentação do documento exigido no subitem 8.3.6.

**8.3.5.2-** Caso a licitante esteja em processo de recuperação judicial, poderá apresentar, em substituição aos documentos exigidos nos subitens 8.3.5 e 8.3.6, certidão emitida pela instância judicial certificando sua aptidão econômica e financeira para participar de procedimento licitatório.

**8.3.6-** A licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com a(s) certidão(ões) exigida(s), declaração/certidão passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falências ou concordatas. Em caso da declaração apresentar validade expressa, esta deverá ser observada. Por outro lado, se dela não constar prazo de validade, esta será de 90 (noventa) dias a contar de sua emissão.

**8.3.6.1-** Na hipótese da Certidão de que trata o subitem 8.3.5 ser emitida pela Corregedoria ou órgão equivalente do respectivo Tribunal de Justiça, será facultativa a apresentação do documento solicitado no subitem anterior.

#### **8.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.4.1 -** A qualificação técnica deverá ser apresentada pela empresa licitante conforme as exigências do **ITEM 8.0 DO TERMO DE REFERÊNCIA** elaborado pela SMDHS (anexo VIII do edital).

#### **8.5- INTERESSADOS EM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

**8.5.1-** Os interessados em participar desta licitação, inscritos no Cadastro da PMCG, (CRC), poderão substituir os documentos listados em 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.2.1, 8.2.2 e 8.2.3 pelo Certificado de Registro no referido Cadastro, devidamente atualizado.

**8.5.1.1-** Por Certificado de Registro devidamente atualizado, entenda-se aquele em vigor na data da realização desta licitação.

|   |                     |
|---|---------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 55            |
|   | Rubrica: <i>Alc</i> |
| Processo N°                               |                     |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

**8.5.2** - As licitantes que entregarem o Registro Comercial Individual, Contrato ou o Estatuto Social, devidamente autenticados no momento do credenciamento, estão dispensadas da exigência do item 8.1 na fase de habilitação.

## **8.6 - DA DOCUMENTAÇÃO**

**8.6.1-** Os documentos exigidos para esta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação, estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto formalmente estabelecido. Os funcionários do Setor de Licitações não autenticarão documentos, cabendo o Pregoeiro e/ou Comissão apenas as atribuições de receber, examinar e julgar os documentos. Os documentos e certidões emitidas pela Internet terão sua autenticidade verificada no momento do certame. Caso a licitante opte por entregar os documentos originais, tanto no credenciamento quanto no envelope de documentação, deve estar ciente de que aqueles não serão devolvidos em hipótese alguma.

## **9- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**9.1-** Declarada a empresa vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2-** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto ao resultado do certame, importará decadência do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

## **10 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1-** A Licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e Contrato.



|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 56                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo N°                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

**10.2- A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem 8.2.13.1 sujeitará o licitante à aplicação das sanções previstas neste item.**

**10.3- O não comparecimento da licitante vencedora para assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, ficando sujeita às sanções legais cabíveis.**

**10.4- Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.**

**10.5- Em caso de atraso na execução dos serviços, objeto desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a 1% (um por cento) sobre o valor total do serviço, por dia útil excedente.**

**10.6- Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.**

## **11- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**11.1- A despesa, quando e se efetivada, correrá pelos códigos 08.242.0042.4080.0000 relativo ao Programa de Trabalho e pela Natureza de Despesa 339039.**

## **12- DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

### **12.1- PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**12.1.1- O prazo para prestação do serviço, objeto desta licitação, se contratado, será conforme item 4 do Termo de Referência (Anexo VIII) elaborado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social.**

**12.1.2- O prazo a que se refere o subitem anterior começará a fluir a partir da emissão da Ordem de serviço emitida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social.**

**12.1.3- Durante a vigência da Ata de registro de Preços, os preços deverão ser compatíveis com a conjuntura do mercado.**

**12.1.4- A apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste edital.**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fis.: 57                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo N°                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

**12.1.5-** Os prazos totais e/ou parciais da execução dos serviços poderão ser prorrogados, mantidas as demais cláusulas e assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato a ser celebrado, desde que ocorra algum dos motivos elencados no parágrafo 1º do art. 57 da Lei Federal no 8.666/93, devidamente autuados em processo.

**12.1.6-** Em se tratando de serviços, o objeto deste certame será recebido:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 desta Lei.

## **12.2- LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**12.2.1-** O licitante vencedor desta licitação terá que executar o que lhe for adjudicado, conforme o item 3 do Termo de Referência (anexo VIII) elaborado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social.

## **12.3- REGIME DE EXECUÇÃO**

**12.3.1-** O objeto desta licitação, se contratado, será executado de forma indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário.

## **13- DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1** - Após a homologação do resultado desta licitação, a PMCG convocará o licitante vencedor do certame para cumprimento das exigências pertinentes a assinatura da Ata de Registro de Preços, o que deverá, obrigatoriamente, ser atendido no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

**13.1.1** - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer/executar os bens/serviços a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital;

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fis.: 58                     |
|   | Rubrica: <i>[Assinatura]</i> |
| Processo N°                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

**13.1.2** - Para assinar a Ata de Registro de Preços, o Representante Legal da empresa deverá apresentar procuração, e/ou contrato social e cédula de identificação;

**13.1.3** - O compromisso de fornecimento será formalizado mediante assinatura da Ata de Registro de Preços pelo fornecedor.

**13.2** - Na assinatura da Ata de Registro de Preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**13.3** - Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convocado outro licitante (sem prejuízo das multas previstas em edital e das demais cominações legais), desde que respeitada a ordem de classificação. Neste caso, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, o convocado deverá assinar a Ata de Registro de Preços.

**13.4** - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo fixado no subitem 13.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções legais cabíveis.

**13.5** - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogada nos termos do art. 4° do Decreto Municipal n° 342/2006.

**13.6** - A empresa que tenha seu preço registrado obrigará-se a cumprir as condições dispostas na Ata de Registro de Preços, aplicando-o ao quantitativo solicitado pela Administração.

#### **14- DA CONTRATAÇÃO**

**14.1** - O prazo para assinatura do Contrato será de no máximo 03 (três) dias úteis, contados da convocação da PMCG para a sua formalização, devendo a(s) empresa(s) estar(em) portando os certificados de regularidade perante o INSS, FGTS, Fazenda Federal, Estadual e Municipal;

**14.2** - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato dentro do prazo fixado no subitem 14.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções legais cabíveis.

**14.3** - Na hipótese da empresa vencedora ter seu registro cancelado ou não firmar a contratação no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições do edital. Nessa

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fis.: 59                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo Nº                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

hipótese, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social, através do pregoeiro, poderá negociar com o fornecedor convocado quanto ao preço ofertado, visando manter as condições mais vantajosas do Registro de Preços.

### **15- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

**15.1** - As solicitações de esclarecimentos ou providências a respeito de condições do edital tratadas no subitem anterior poderão ser protocoladas no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, na Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47 - Pq. Santo Amaro - Campos/RJ, das 10 às 17 horas de segunda à sexta-feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes ou Nacionais ou enviadas para o e-mail [pregao@campos.rj.gov.br](mailto:pregao@campos.rj.gov.br).

**15.2**- Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa ou empresa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

**15.3**- As impugnações editalícias e interposições de recursos deverão ser, **OBRIGATORIAMENTE**, protocoladas no endereço supracitado.

### **16- DO VALOR**

**16.1**- O valor total estimado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social para esta licitação é de R\$ 449.062,50 (quatrocentos e quarenta e nove mil e sessenta e dois reais e cinquenta centavos).

### **17- DO PAGAMENTO**

**17.1**- Pela execução dos serviços que vierem a ser contratados em virtude do Registro de Preços objeto deste Edital, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, a SMDHS pagará à contratada, a importância total que vier a ser pactuada, no prazo de até 30 (trinta) dias, conforme termo de referência elaborado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social ( Anexo VIII do edital).

**17.2**- A contratada deverá apresentar a documentação legalmente exigível para a cobrança respectiva, até o 5º (quinto) dia útil da data final do período de adimplemento da parcela de obrigação, mediante requerimento dirigido à Secretaria Municipal de Fazenda, através do Protocolo da Controladoria Geral.

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fis.: 60                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo N°                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

**17.3-** Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos em estrita observância aos dados contidos na(s) respectiva(s) Nota(s) de Empenho.

**17.4-** O pagamento da obrigação, não sendo efetuado no prazo previsto no subitem 17.1 e, desde que o atraso decorra de culpa da SMDHS, será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) de multa calculado sobre a parcela devida. A compensação financeira será de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, calculada sobre a parcela devida.

**17.5-** O pagamento da multa e da compensação financeira, a que se refere o subitem 16.5, será efetivado mediante autorização expressa do Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Campos dos Goytacazes, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da contratada, dirigido ao Ilustríssimo Senhor Secretário Municipal da Transparência e Controle.

**17.6-** Caso a SMDHS efetue o pagamento devido à contratada, em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida, 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de antecipação;

**17.7-** Na hipótese da cobrança apresentar erros, a SMDHS devolverá os documentos equivocados à contratada, para fins de substituição.

**17.7.1-** O pagamento, após apresentação da nova cobrança, será efetuado no prazo que remanescer dos 30 (trinta) dias a que se refere o subitem 16.4, sem a multa e a compensação financeira estipuladas no subitem 16.5;

**17.8-** Fica vedado à contratada negociar, efetuar cobrança ou descontar a duplicata emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples, ou seja, diretamente na contratante.

## **18- DO REAJUSTAMENTO**

**18.1 -** O preço ofertado na licitação será fixo e irrevogável, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

## **19- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1-** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 61                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo N°                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

**19.2-** É facultado o pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**19.3-** O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que suscitem a presente licitação, desde que argüidas por escrito, até 02 (dois) dias úteis contados da data fixada para abertura dos envelopes.

**19.4-** Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

**19.5-** Todos os atos praticados pelo pregoeiro e/ou pelo Ordenador de despesa serão publicados no Diário Oficial do Município.

**19.6-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e vencendo em dias de expediente.

**19.7-** O Município de Campos dos Goytacazes poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

**19.8 -** Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Comarca de Campos dos Goytacazes, excluído qualquer outro.

Campos dos Goytacazes, 31 de março de 2020.

*[Assinatura]*  
**José Dalton de Souza Pinto Filho**  
**- Pregoeiro da FMAS -**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 62                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo Nº                               |                              |

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

## **Anexo I - Proposta Comercial**

| ITEM                        | DESCRIÇÃO<br>(Conforme especificações do<br>item 6.0 Termo de Referência)                 | Quantidade | Unidade | Valor<br>Unitário<br>(R\$) | Valor Total<br>(R\$) |
|-----------------------------|---|------------|---------|----------------------------|----------------------|
| 1                           | Fornecimento de refeições em<br>recipientes individuais<br>descartáveis de alumínio nº 09 | 25.000     | Unidade |                            |                      |
| Valor Unitário por extenso: |   |            |         |                            |                      |
| Valor Total por extenso:    |   |            |         |                            |                      |

O preço acima considera todas as exigências contidas no Edital de Pregão Presencial nº 003/2020 e, ainda, todos custos com mão-de-obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre os serviços.

A validade dos preços e condições desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial nº 003/2020 para a abertura dos envelopes contendo a Documentação e Proposta Comercial das licitantes.

**Declaro, sob as penas da lei, que o(s) objeto(s) ofertado(s) atende(m) a todas as especificações constantes no Edital.**

Campos dos Goytacazes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante  
Legal ou Preposto da Licitante e carimbo

|   |                     |
|---|---------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fis.: 63            |
|   | Rebrica: <i>Meu</i> |
| Processo N°                               |                     |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

## Anexo II - Minuta de Contrato

CONTRATO N° \_\_\_\_/2020

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SMDHS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, com sede na Travessa Santa Elias, 46 - Jardim Carioca, Campos dos Goytacazes, RJ, através do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, inscrito no CNPJ sob o n° 01.197.548/0001-36, doravante denominada, simplesmente, CONTRATANTE, neste ato representada pela Ilustríssima Senhora PRYSCILA NUNES RIBEIRO MARINS, Secretária Municipal de Desenvolvimento Humano e Social, nos termos do Decreto Municipal n° 365/2009, e a empresa \_\_\_\_\_ doravante denominado simplesmente, CONTRATADA, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n° \_\_\_\_\_ neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, documento de identidade n° \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, em decorrência do resultado da LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS do EDITAL n° 003/2020, ajustam entre si o presente contrato, com fundamento na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com redação da Lei n.º 8.883/94, no Decreto Municipal n° 065, de 16 de fevereiro de 2005, e de acordo com o que consta do Processo n° 2020.021.000017-7-PR, mediante as seguintes CLÁUSULAS E CONDIÇÕES:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de fornecimento de refeições, em recipientes individuais descartáveis de alumínio n° 09, destinado aos assistidos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social, conforme descrito nos Anexos I e VIII do edital e, em especial, na Nota de Empenho n° \_\_\_\_/2020.



|   |               |
|---|---------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fis.: 64      |
|   | Rubrica: Alex |
| Processo N°                               |               |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

O **CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;
- b) Resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos, no processo n° 2020.021.000017-7-PR em tudo o mais que se relacione com o fornecimento objeto deste **CONTRATO**, desde que não acarrete ônus para o **CONTRATANTE** ou modificação do instrumento;
- c) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas nas Cláusulas Quarta, Quinta e Sexta do presente Contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A **CONTRATADA** será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto deste **CONTRATO**, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A **CONTRATADA** é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, entendendo-se como ônus tributários o pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo Poder Público.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do **CONTRATO**, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital n° 003/2020.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Caberá ainda a **CONTRATADA**:

- I) arcar com todas as despesas referentes ao transporte, vertical e horizontal, bem como carga e descarga, de todos os bens objeto deste **CONTRATO**;
- II) entregar nos locais e prazos indicados pela **CONTRATANTE**;

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 65                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo N°                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

- III) responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;
- IV) responder exclusiva e integralmente, perante o CONTRATANTE pelo fornecimento;
- V) responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;
- VI) substituir, às suas expensas e responsabilidade, os veículos que não estiverem de acordo com as especificações.
- VII) Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL**

Pela execução do objeto deste CONTRATO, uma vez obedecidas as formalidades legais e contratuais pertinentes, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância total de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), já inclusos todos os custos relacionados com despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão deste Contrato.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

O pagamento do valor devido, conforme proposta da CONTRATADA, será efetuado pelo CONTRATANTE, após entrega do objeto da licitação, em até trinta dias, conforme item 7 do termo de referência elaborado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social (Anexo VIII).

**CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

A presente despesa, no valor global de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_), correrá por conta da Dotação Orçamentária existente no Programa de Trabalho P.T. \_\_\_\_\_ e pela Natureza de Despesa 339039, com cobertura através da Nota Empenho n° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE**

O preço ofertado na licitação será fixo e irrevogável, durante a vigência deste contrato.

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fis.: 66                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo Nº                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

### CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

Em caso da CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais comunicações legais.

**Parágrafo Primeiro:** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar a CONTRATADA multa administrativa graduável conforme a gravidade da inflação, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

**Parágrafo Segundo:** A CONTRATADA ficará sujeita, em caso de atraso na execução do objeto, à multa moratória de até 1% (um por cento) sobre o valor total do fornecimento, por dia útil excedente ao prazo estabelecido.

**Parágrafo Terceiro:** Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

### CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Da aplicação das sanções definidas na cláusula anterior caberão os recursos previstos no art.109 da lei n.º 8666/93, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

O inadimplemento das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindindo, mediante notificação, sem prejuízo do disposto na Cláusula Oitava.

**Parágrafo Único.** Ficarà o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos:

- a) Atraso injustificado na execução do objeto contratado;
- b) Paralisação do serviço sem justa causa ou prévia comunicação à Administração;
- c) Subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência total ou parcial sem a

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fis.: 67                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo Nº                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

prévia anuência do CONTRATANTE, bem como fusão, cisão ou incorporação que afete a execução do presente Contrato;

- d) Desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, assim como a de seus superiores;
- e) Cometimento reiterado de falhas na execução deste contrato;
- f) Decretação de falência;
- g) Dissolução da empresa;
- h) Alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa, que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;
- i) Protesto de títulos ou emissão de benefícios sem a suficiente provisão, que caracterize a insolvência da CONTRATADA;
- j) Razões de relevante interesse e amplo conhecimento público;
- k) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução deste Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

O presente Contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo total para a prestação do serviço, objeto deste contrato, é de \_\_\_\_\_, conforme solicitado pela SMDHS.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O objeto deste contrato será iniciado a partir da data da ordem de serviço expedida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social, conforme termo de referência elaborado pela mesma (Anexo VIII).

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto desta licitação será executado sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço unitário.

**Parágrafo Primeiro** - A contagem do prazo contratual terá início no dia seguinte ao recebimento, pela CONTRATADA, da Ordem Formal autorizando o início da execução contratual, a ser emitida pela CONTRATANTE, ou da entrega da Nota de Empenho.

**Parágrafo Segundo** - Os prazos totais e/ou parciais da execução dos serviços poderão ser prorrogados, mantidas as demais cláusulas e assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-

|   |  |
|---|--|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fis.: 68<br>Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo N°                               |  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

financeiro do Contrato a ser celebrado, desde que ocorra algum dos motivos elencados no parágrafo 1º do art. 57 da Lei Federal no 8.666/93, devidamente autuados em processo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VINCULAÇÃO À LICITAÇÃO**

O presente instrumento foi lavrado em decorrência da licitação modalidade Pregão n° 003/2020, ao qual se vincula, bem como aos termos da proposta de preços da CONTRATADA, que faz parte integrante desta avença como se transcrito fosse e respectivos anexos do processo administrativo n° 2020.021.000017-7-PR.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICIDADE**

O extrato do presente Contrato será publicado no Diário Oficial do Município de Campos dos Goytacazes, conforme o disposto no art. 61, Parágrafo Único, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente CONTRATO, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estar justo e acordado, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo.

Campos dos Goytacazes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Contratante: \_\_\_\_\_  
Município de Campos dos Goytacazes

Contratada: \_\_\_\_\_

Testemunhas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 69                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo N°                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

## Anexo III - Carta de Credenciamento

(Modelo)  
**CREDENCIAMENTO**

Através da presente, credenciamos o (a) Sr (a) .....,  
portador (a) da Cédula de Identidade n° ..... e CPF sob o n°  
....., a participar da Licitação instaurada pelo Fundo Municipal de  
Assistência Social, na modalidade **PREGÃO n° 003/2020**, supra-referenciada, na qualidade de  
*Representante legal da Empresa*, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa  
....., bem como formular propostas, negociar preços,  
interpor recursos, desistir de sua interposição, assinar contratos e praticar os demais atos  
inerentes ao certame.

Campos dos Goytacazes, ..... de ..... de 2020.

\_\_\_\_\_  
**Representante legal da empresa com firma reconhecida e**  
**carimbo da licitante**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 70                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo N°                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

## Anexo IV - Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas

(Modelo)

### DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão n° 003/2020

.....

(nome da empresa)

inscrita no CNPJ/MF sob o número....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade n°..... e do CPF n° .....,  
**DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Em .....de.....de 2020.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa e  
carimbo da licitante

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fis.: 71                     |
| Processo Nº                               | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

## **Anexo V - Declaração que Cumpre os Requisitos de Habilitação**

**(Modelo)**

### **DECLARAÇÃO**

.....  
(nome da empresa)

CNPJ ou CIC nº ....., declara, sob as penas da Lei e em  
cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/02, que cumpre plenamente os  
requisitos de habilitação definidos no Edital da licitação por **PREGÃO Nº 003/2020**.

Campos dos Goytacazes, ..... de ..... de 2020.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa e  
carimbo da licitante



|   |                   |
|---|-------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fis.: 72          |
|   | Rubrica: J. J. J. |
| Processo Nº                               |                   |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

## Anexo VI - Declaração de Enquadramento de ME ou EPP (Modelo)

### DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão nº 003/2020

.....  
.....(razão social do licitante) com endereço na  
.....  
inscrita no CNPJ/MF sob o número ..... vem, pelo seu representante legal infra-assinado, sob pena de submeter-se à aplicação das sanções definidas nos arts. 7º e 9º, da Lei nº 10.520/02, **declarar** que cumpre os requisitos legais para efeito de enquadramento como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), estando apta a usufruir dos direitos de que tratam a Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações, bem como a Lei Municipal nº 8.768/17 e não incide em qualquer das vedações estabelecidas no art. 3º, § 4º, da referida Lei Complementar, sendo considerada:

- ( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006;
- ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.
- ( ) Sociedade Cooperativa de Consumo que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, conforme estabelece o art. 34 da Lei 11.488/07.

Em ..... de ..... de 2020.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa e  
carimbo da licitante

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 73                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo Nº                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

**ANEXO VII - Minuta de Ata de Registro de Preços**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_ VINCULADA AO PREGÃO PRESENCIAL  
Nº 003/2020**

Ao \_\_\_\_\_ dia do mês de \_\_\_\_\_ de dois mil e dezenove, o O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SMDHS DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DOS GOYTACAZES, inscrito no CNPJ nº 01.197.548/0001-36, com sede na Travessa Santa Elias, 46 - Jardim Carioca, Campos dos Goytacazes, RJ, institui Ata de Registro de Preços (ARP), nos termos do art. 15 de Lei Federal nº 8.666/93; da Lei 10.520/02; Decreto Municipal nº 065/05, Decreto Municipal nº 342/06, com as alterações do Decreto Municipal nº 15, de 09/01/2009 e as demais normas legais aplicáveis, decorrente da licitação na modalidade de Pregão Presencial para contratação de empresa especializada para fornecimento de quentinhas, em recipientes individuais descartáveis de alumínio nº 09, para atender as necessidades dos usuários do Centro Pop, em função das demandas nos serviços ofertados pela SMDHS, pelo Sistema de Registro de Preços, com Registro de Ata com validade de 12 (doze) meses a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social - SMDHS.

Processo nº 2020.021.000017-7-PR a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, obedecendo às condições descritas no edital correspondente e seus Anexos, conforme segue:

1. O(s) preço(s), a(s) quantidade(s) e as especificações do(s) serviço(s) registrados nesta Ata, encontram-se indicados abaixo:

|           |               |
|-----------|---------------|
| Empresa:  |               |
| CNPJ:     | Telefone/Fax: |
| Endereço: |               |
| Contato:  |               |

| Item | Quantidade | Unidade | Descrição do Serviço | Valor |
|------|------------|---------|----------------------|-------|
|      |            |         |                      |       |

1.1 No anexo I do instrumento convocatório, são apresentados os quantitativos dos serviços estimados para contratação, os quais serão requisitados de acordo com a necessidade e conveniência da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social - SMDHS, mediante a convocação para a assinatura do contrato.

1.2 As quantidades dos serviços que vierem a ser contratadas serão definidas no respectivo contrato.

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 44                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo Nº                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial nº 003/2020**

Processo nº 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

1.3 A empresa deverá, obrigatoriamente, executar a totalidade dos serviços solicitados, não sendo admitido o parcelamento, sob pena das sanções legais cabíveis.

1.4 As responsabilidades e obrigações da Contratada deverão obedecer ao disposto no Edital e seus Anexos.

1.5 O pagamento será conforme disposto no item 17 do edital, estando ciente que na ocasião será verificada a situação da empresa quanto à regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

1.6 A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a prestação de serviço pretendida, assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.7 A presente Ata tem prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da sua publicação.

A empresa \_\_\_\_\_, detentora do registro assume o compromisso de prestar os serviços, na forma e quantidade máxima especificada no edital, durante o prazo de validade da Ata do Sistema de Registro de Preços.

Fica eleito o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes, para dirimir os conflitos que possam ocorrer no presente compromisso.

E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, forma e data.

Campos dos Goytacazes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Município de Campos dos Goytacazes

\_\_\_\_\_  
Empresa

Testemunhas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.: 75                     |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo N°                               |                              |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Pregão Presencial n° 003/2020**

Processo n° 2020.021.000017-7-PR  
Data: 31/03/2020

## **Anexo VIII – Termo de Referência**



## TERMO DE REFERÊNCIA

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| Comissão Permanente de Licitação | Fls.: 76              |
|                                  | Rubrica: [assinatura] |
| Processo Nº                      |                       |

### 1.0 - OBJETO

Este Termo de Referência, elaborado nos termos das disposições das Leis Federais 10.520/02 e 8.666/93, tem por objeto definir o conjunto de elementos que nortearão o procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial, por Sistema de Registro de Preços, pelo Menor Preço Global, visando à contratação de empresa especializada para o **FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES, em recipientes individuais descartáveis de alumínio nº 09**, destinado aos assistidos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social, conforme especificações técnicas, bem como os quantitativos constantes neste Termo de Referência, por um período de 12 meses.

### 2.0 - JUSTIFICATIVA

Justifica-se a contratação de empresa especializada para o **FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES, em recipientes individuais descartáveis de alumínio nº 09**, para atender as necessidades dos usuários do Centro Pop, em função do atendimento das demandas nos serviços ofertados pela Proteção Social Especial da SMDHS, garantindo de acordo com as seguranças afiançadas pelo SUAS, acesso à alimentação em padrões nutricionais adequados às necessidades específicas.

#### 2.1 – JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO ESTIMADO

O quantitativo apresentado como necessário para a contratação do serviço de fornecimento de refeições se justifica uma vez que o mesmo é direcionado à população em situação de rua / em trânsito atendidos pelo equipamento Centro Pop, vinculado a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social.

Para tanto, foi considerado os 253 dias úteis, nos quais o referido equipamento realiza os seus atendimentos de acordo com sua programação. Consideramos a capacidade técnica de atendimento dos usuários conforme recomendado pela legislação (média de 80 usuários/dia), que também se pautou em uma estimativa da quantidade de atendimento diário. Foi levado em consideração o aumento significativo da população em situação de rua e o fornecimento refeições em feriados prolongados e projeto abrigo noturno de inverno. Neste sentido, considerando a média de 80 refeições diárias, temos o quantitativo de 20.240 quentinhas ano, todavia, o equipamento pode vir a operacionalizar nos finais de semana em casos de urgência, razão pela qual foi considerado um acréscimo de 20% do total (4048 quentinhas), resultando em 24.288 quentinhas, arredondando-se, portanto, para um pedido de 25.000.

### 3.0 - LOCAL PARA O FORNECIMENTO

3.1 - O fornecimento deverá ser realizado diretamente no Centro Pop, localizado na Rua Tenente Coronel Cardoso nº 565, Centro.

3.2- O quantitativo diário de refeições será solicitado diariamente pela contratante até às 10h, através de e-mail a ser disponibilizado pela contratada;

3.3. Em situações excepcionais, a contratada poderá retificar o quantitativo de pedido de entrega de refeições diárias através de contato telefônico e/ou e-mail, dentro do prazo para entrega.

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| Comissão Permanente de Licitação | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |
| Processo N°                      |                              |

#### 4.0 - PRAZO PARA O FORNECIMENTO

4.1 – A distribuição das refeições deve ser de forma contínua, de segunda a sexta-feira, incluindo-se quando necessário, sábados, domingos, feriados, pontos facultativos e recesso, no horário de almoço, 11h e 30 min às 12h, de acordo com as ações, normas e escalas previamente estabelecidas pelo CENTRO POP, através do seu Coordenador.

4.2 – O prazo a que se refere o subitem anterior começará a fluir no dia seguinte ao recebimento pela adjudicatária da Ordem de Fornecimentos a ser emitida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social.

#### 5.0 - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de vigência da Ata do Registro de Preços é de 12 (doze) meses.

#### 6.0 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES ESTIMADAS

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO  | UNID | TOTAL<br>ANUAL |
|------|--|------|----------------|
| 01   | <b>FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO ALMOÇO - MENU:</b><br>Arroz Agulhinha Cozido; Feijão Preto Cozido Inteiro;<br>Guarnições: Macarrão, Farofa, Empadão de Legumes,<br>Legumes Cozidos ou Purê ou Creme de Gratinado; <i>Prato Proteico:</i> Aves: Coxa e sobrecoxa, Filé de Peito de Frango, Pele de Frango Desfiado; <i>Pescado:</i> Filé de Cavalo; <i>Embutido:</i> Linguiça Toscana, Linguiça toscana de frango, Salsitinger bovinos/almondegas bovinos, Salsit de frango. <i>Bevinos:</i> Paleta, Lagarto, Alcatraz, Chã, Piranha Molida, Carne Seca a vácuo, Costela. <i>Tipos de Salada:</i> Folhas: Alface, Rúcula, Agrião, Couve ou Legumes.<br><b>OBS:</b> Como opção, em substituição ao Prato Proteico, quando solicitado, terá 1 porção de ovo, que corresponde a 2 unidades de ovos (ovos de cozido) ou 1 Onofrete. Sobremesa: 1 Udo ou 1 Fruta | UNID | 25.000         |

#### 7.0 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação              | Fls.: 77<br><br>Rubrica: |
| Processo Nº 008.969/2006 - Licitação nº 001/2006 - CPM |                          |

## VIVA A SUA CIDADE

10.2 -- Os cardápios deverão ser planejados de acordo com as Leis de Alimentação: Lei da Quantidade, Lei da Qualidade, Lei da Harmonia e Lei da Adequação, objetivando a promoção de uma alimentação saudável e de Segurança Alimentar e Nutricional, SAN;

10.3 -- Os alimentos preparados e não consumidos em uma refeição não poderão ser reutilizados em nenhuma hipótese;

10.4 -- Todos os empregados da CONTRATADA que lidarem com alimentos, em qualquer fase, devem obedecer rigorosamente às normas estabelecidas às empresas do ramo de alimentação industrial.

|                                  |         |  |
|----------------------------------|---------|--|
| Comissão Permanente de Licitação | Fis.    |  |
|                                  | Rubrica |  |
| Processo Nº                      |         |  |

## 11.0 -- DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

11.1 -- Todos os gêneros, condimentos ou quaisquer ingredientes utilizados na elaboração de refeições deverão estar em perfeitas condições de conservação, higiene e apresentação, dentro do prazo de validade.

11.2 -- Os principais gêneros utilizados na execução dos serviços se encontram nos itens a seguir, servindo como exemplificação do grau de qualidade e higiene a que devem atender. Todos os demais gêneros e materiais não relacionados, utilizados nos serviços deverão atender aos padrões e requisitos mínimos análogos aos aqui especificados;

11.2.1 -- Peixe: deverá ser adquirido acondicionado em caixas térmicas com tampos e com gelo devidamente limpos (sem as vísceras e espinhas) e em condições adequadas para consumo imediato e os crustáceos são proibidos em qualquer ocasião.

11.2.2 -- Carnes: somente será permitida a utilização de produtos animais adquiridos em estabelecimentos fiscalizados pelos Serviços de Inspeção Estadual, comprovados através de Certificado de Inspeção. No preparo de carnes em geral, a limpeza das peças deverá ser perfeita, com remoção total de nervuras, sebo e gordura aparente; no caso de carne seca esta deverá ser embalada a vácuo;

11.2.3 -- Arroz polido agulhinha tipo 1: de grãos longos e íntegros;

11.2.4 -- Feijão tipo 1: Preto com grãos íntegros;

11.2.5 -- Hortifrutis: Abóbora, Quiabo, Batata, Cenoura, Beterraba, Chuchu, Vagem, Quiabo, Tomate, Alface, Repolho, Rúcula, Agrião, frescos e de primeira qualidade;

11.2.6 -- Frutas: sempre de primeira qualidade, em tempo próprio para consumo, frescas e firmes.

11.2.7 -- Açúcar: cristal branco, de primeira qualidade;

11.2.8 -- Sal Refinado e iodado;

11.2.9 -- Óleos de cozinha para coação de milho ou de soja;

11.2.10 -- Azeite de Oliva;



11.2.11 - Vinagre de vinho tinto.

|   |          |
|---|----------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fis.:    |
|   | Rubrica: |
| Processo Nº                               |          |

## 12.0- DA COMPOSIÇÃO DO CARDÁPIO

### 12.1 - SALADAS

- Salada mista crua de alface / acelga / repolho verde / agrião / rúcula / tomate / cenoura ralada / beterraba ralada;
- Salada cozida de beterraba/bataia/cenoura/chuchu/vagem;
- Maionese de legumes batata/ cenoura/ vagem;
- Salpicão de legumes;
- Salpicão de frango.

### 12.2 - CARNE

- Carne Ensopada;
- Carne Assada;
- Bife acebolado;
- Bife de panela com molho;
- Carne Moída;
- Carne Sem Ensopada, desfiada ou em cubos;
- Costela Ensopada.

### 12.3 - AVES

- Coxa e Sobrecoxa assada ou ensopada;
- Frango ensopado – Peito;
- Frango desfiado – Peito;
- Frango empanado (filé no peito);
- Ovo de galinha (em substituição ao prato proteico).

### 12.4 - PEIXE

- Filé de peixe (sem espinhas) empanado ou cozido;
- Filé de peixe (sem espinhas) grelhado com ou sem molho;
- Filé de Cavalo (sem osso e cartilagens) cozida ou assada.

### 12.5 - GUARNIÇÕES

- Empadão de legumes;
- Farofa - acebolada/ de cenoura/ de couve/ de milho/ de ovos;

- Macarrão ao alho e óleo;
- Macarrão ao molho branco;
- Macarrão com molho vermelho;
- Legumes cozidos, em forma de purê, creme ou gratinado, soufflé.

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| Comissão Permanente de Licitação | Fis: 24               |
|                                  | Rubrica: [assinatura] |
| Processo Nº                      |                       |

## 12.6 - ACOMPANHAMENTOS

- Arroz branco;
- Arroz enriquecido - com cenoura/ com vagem/ com milho/ com ervilhas;
- Arroz especial (ocasião de datas comemorativas);
- Feijão preto;
- Tatu de feijão / feijão tropeiro;

## 12.7 - SOBREMESAS

- Frutas embaladas individualmente inteiras ou porcionadas
- Doces diversos - compotas ou em pasta, embalados ou porcionados individualmente;
- Datas comemorativas: Pudim de leite, Pavê, Brigadeirão, tortas

## 13.0 - DO PORCIONAMENTO E ACONDICIONAMENTO:

As refeições deverão ser porcionadas e acondicionadas em recipientes individuais descartáveis de alumínio nº 09 com tampa e fechamento hermético, acompanhados de kit de talheres descartáveis em plástico resistente (garfo, faca e colher) e em quantidade suficiente ao número de comensais.

## 14.0 - TRANSPORTE DOS ALIMENTOS

14.1-Transportar as refeições devidamente acondicionadas e em condições adequadas de higiene e conservação;

14.2 - Manter em temperaturas recomendadas e seguras dos alimentos em preparação e/ou prontos para distribuição;

14.3 - Manter pelo menos 1 (um) veículo fechado para transporte das refeições prontas, em condições adequadas de higiene e com certificado de inspeção emitido pela vigilância sanitária;

14.4 - Executar a higienização diária e conservação do veículo utilizado para transporte das refeições de acordo com a legislação vigente da ANVISA e Ministério da Saúde;

14.5 - Realizar manutenção preventiva e corretiva nos veículos utilizados para transporte das refeições.

|            |    |
|------------|----|
| COPIAS     | 41 |
| Permanente | 11 |
| Linha      | 11 |

## 15.0 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 - Além das obrigações já definidas neste Termo de Referência, a empresa que vier a ser contratada terá outras obrigações de caráter geral:

15.2 - Elaborar cardápio diário completo - mensal e encaminhar a Segurança Alimentar e Nutricional - SAN e Centro Pop, até o dia 20 do mês anterior a sua execução para análise e aprovação da Contratante;

15.3- Elaborar cardápios diferenciados para datas especiais (Natal, Ano Novo, Semana Santa, Festas Juninas), observadas as características de atendimento, sem custos adicionais e apresentar para aprovação do setor de SAN;

15.4 - Atender as solicitações de dietas especiais (Diabetes Mellitus, hipertensão arterial e diarreia), mediante prescrição médica salvo eventuais emergências; incluindo a Consistência, pranta e sopa;

15.5 - Acatar as determinações da contratante no sentido de substituir, de imediato, os produtos entregues com vícios e aspecto inadequados;

15.6- Observar a aceitação das preparações servidas. No caso de haver rejeição por parte dos comensais, excluí-las dos cardápios futuros;

15.7 - Solicitar, por escrito, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, autorização para modificar os cardápios;

15.8 - Enviar planilha com as quantidades diárias fornecidas, para os setores do DPSE-Departamento de Proteção Social Especial -- [dpse.smdhs@campos.rj.gov.br](mailto:dpse.smdhs@campos.rj.gov.br) -- SAN-Segurança Alimentar Nutricional -- [san.smdhs@campos.rj.gov.br](mailto:san.smdhs@campos.rj.gov.br) -- e FMAS-Fundo Municipal de Assistência Social -- [fundo.smdhs@campos.rj.gov.br](mailto:fundo.smdhs@campos.rj.gov.br), até o dia 05 do mês subsequente para conferência;

15.9 - Deverá apresentar e proceder de acordo com o Manual de Boas Práticas de Fabricação e Procedimentos Operacionais Padronizados, estabelecidos na Resolução -- RDC nº 275 de 21 de outubro de 2002 da ANVISA;

15.10 - Deverá ter cozinha industrial montada e funcionando neste Município para um fornecimento imediato e emergencial, caso necessário;

15.11 - Deverá transportar as refeições prontas em carro apropriado, do tipo fechado, conservado em boas condições de temperatura, higiene, segurança e de acordo com as normas da Vigilância Sanitária, incluindo uniformização do condutor do veículo;

15.12 - Manter, permanentemente, em serviço diurno, Nutricionista regularmente inscrito no respectivo Conselho, para desenvolver as atividades de Supervisão da Produção das refeições;

15.13 - Responder pela indenização dos danos ou prejuízos que causar a Contratante, decorrentes de ação ou omissão, erro ou imperícia, negligência ou imprudência, praticados na execução dos serviços contratados, inclusive por seus empregados ou em razão do descumprimento de quaisquer disposições constantes neste contrato;

15.14 – Fornecer refeições que atendam exclusivamente as especificações dos cardápios propostos, excluindo atendimento a eventos e outros tipos de solicitações, bem como transformações de gêneros alimentícios considerados extras em refeições;

15.15 – Adotar medidas para que os gêneros utilizados na elaboração de refeições sejam de primeira qualidade;

15.16 – Fornecer refeições em recipientes individuais descartáveis de alumínio nº 9, sem ônus para a Contratante;

15.17 – Fornecer as porções em gramaturas conforme especificados no anexo único (referente a alimentos após prontos para consumo);

15.18 – Fornecer material descartável na distribuição das refeições para assistidos, tais como: fita filme, sacos plásticos, talheres descartáveis, guardanapos, palitos, sem ônus para a Contratante;

15.19 – Assumir despesas, trimestralmente, de análises bacteriológicas de três amostras, ou quando solicitado pela SMDHS análise de alimentos ou preparações suspeita e encaminhar o resultado para o SAN;

15.20 – Utilizar água filtrada nas refeições;

15.21 – Preparar as refeições no mesmo dia de consumo por pessoal especializado, com assistência PERMANENTE do Nutricionista, (em turno diurno inclusive, final de semana e feriado);

15.22 – Apresentar laudo de limpeza da caixa d'água e potabilidade da água emitido por empresa credenciada pelo INEA com validade 06 meses a 1ano a partir da data de emissão;

15.23 – Apresentar laudo de desinfestação e desratização a cada 6 (seis) meses emitido por empresa credenciada pelo INEA;

15.24 – Apresentar certificado que comprove o reaproveitamento do óleo vegetal emitido por empresa conveniada ao INEA;

15.25 – O não cumprimento dos itens constantes dos anexos implicará em multa para a contratada;

15.26 – Cumprir os horários de entrega das refeições estabelecidos pela CONTRATANTE.

15.27 – Verificar através do Diário Oficial eletrônico (<http://www.campos.rj.gov.br/diario-oficial.php>) os feriados, pontos facultativos e recessos, dias estes que não haverá a prestação do serviço contratado, exceto se expressamente requerido pela CONTRATANTE através de telefonema ou e-mail com antecedência mínima de 24h, conforme cláusula 4.1.

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| Comissão Permanente de Licitação | Fls.     |
|                                  | Rubrica: |
| Processo Nº                      |          |

## 16.0 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas nas cláusulas do futuro Contrato.



|   |  |                    |               |  |   |   |   |             |  |
|---|--|--------------------|---------------|--|---|---|---|-------------|--|
|   | beterraba/ batata/<br>cenoura/ chuchu/<br>vagem<br>Legumes (maionese de<br>legumes batata,<br>cenoura, vagem,<br>ervilha, milho, azetona)<br>Salpicão de legumes<br>Salpicão de frango |                    |               |  | <table><tr><td>Comissão<br/>Permanente<br/>de<br/>Licitação</td><td>Fls.:<br/>21<br/>Rubrica:<br/>[assinatura]</td></tr><tr><td colspan="2">Processo Nº</td></tr></table> | Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.:<br>21<br>Rubrica:<br>[assinatura] | Processo Nº |  |
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Fls.:<br>21<br>Rubrica:<br>[assinatura]  |                    |               |  |   |   |   |             |  |
| Processo Nº                               |  |                    |               |  |   |   |   |             |  |
| Bovinos                                   | Paleta/músculo   | Carne<br>ensopada  | 120g          | 3 a 4 vezes por<br>semana<br>variando tipo<br>e preparação |   |   |   |             |  |
|   | Lagarto vermelho ou<br>branco  | Carne assada       | 120g          |  |   |   |   |             |  |
|   | Alcatra  | Bife               | 120g          |  |   |   |   |             |  |
|   | Chã  | Bife<br>ensopado   | 120g          |  |   |   |   |             |  |
|   | Paleta/ músculo Moída  | Carne Moída        | 100g          |  |   |   |   |             |  |
|   | Carne seca ponta de<br>agulha  | Ensopado           | 120g          |  |   |   |   |             |  |
|   | Costela com osso   | Ensopado           | 130g          |  |   |   |   |             |  |
| Aves                                      | Coxa e sobrecoxa   | Diversas           | 160g          | 3 vezes por<br>semana<br>variando tipo e<br>preparação     |   |   |   |             |  |
|   | File de peito de frango  | Diversas           | 120g          |  |   |   |   |             |  |
|   | Peito de frango com<br>osso  | Diversas           | 80g           |  |   |   |   |             |  |
|   | Ovo de galinha   | Cozido/<br>omelete | 2<br>unidades | Opção  |   |   |   |             |  |
| Pescados                                  | File de Cação  | Cozido/<br>Assado  | 150g          | 1 vez por<br>quinzena                                      |   |   |   |             |  |
| Embutidos                                 | Linguiça Toscana   | Assada             | 120g          | 2 vezes por<br>mês   |   |   |   |             |  |
|   | Linguiça Toscana de<br>frango  | Assada             | 130g          |  |   |   |   |             |  |
|   | Hambúrguer/almoédieg<br>e  | Assada             | 120g          |  |   |   |   |             |  |
| Acompanham<br>ento                        | Arroz Agulhinha tipo 1   | Cozido             | 150g          | Diariamente  |   |   |   |             |  |
|   | Feijão Preto tipo 1  | Cozido<br>Inteiro  | 30g           | Diariamente  |   |   |   |             |  |
| Guarnições                                | Macarrão   | Diversas           | 80g           | 1 vez na<br>semana   |   |   |   |             |  |
|   | Farofa   | Diversas           | 60g           | 1 vez na<br>semana   |   |   |   |             |  |
|   | Empadão  | Legumes            | 80g           | 1 vez na<br>semana   |   |   |   |             |  |



REPÚBLICA DE  
**CAMPOS**

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
HUMANO E SOCIAL

Ass. Hum. da Prefeitura  
Fls. 15  
Campos-RJ  
2012

|           |                                   |                                     |      |                       |
|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------|------|-----------------------|
|           | Legumes                           | Cozido/Pure/<br>Creme/gratin<br>ado | 30g  | 4 vezes por<br>semana |
| Sobremesa | Fruta embalada<br>individualmente | Diversas                            | 170g | 3 vezes por<br>semana |
|           | Doce                              | Diversos                            | 50g  | 2 vezes por<br>semana |

OBS: Preparações como empadão, torta e escondidinho quando servidos como prato proteico devem obedecer ao per capita de 200 gr.

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Comissão<br>Permanente<br>de<br>Licitação | Assinatura                   |
|   | Rubrica: <i>[assinatura]</i> |

Campos dos Goytacazes-RJ, 16 de Janeiro de 2012.

*[assinatura]*  
**ANNE CAROLINE AFONSO F. R. CARREIRO**  
Matr.: 39.574  
Diretora de Proteção Social Especial da  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Social

*[assinatura]*  
**Priscila Nunes Ribeiro Martins**  
Secretária - SMDHS  
Matrícula 39.097